

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱



















| | | | |
|--|--|---|--|
| ۱- عنوان خدمت: صدور معرفی نامه برای دریافت حقوق بازنشستگان و موظفین خارج از کشور | | ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) | |
| نام دستگاه اجرایی: صندوق بازنشستگی کشوری | | نام دستگاه مادر: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی | |
| شرح خدمت | | این معرفی نامه مجوزی است جهت دریافت حقوق بازنشستگی و وظیفه توسط وکیل بازنشسته یا موظف که به دلایلی توانائی دریافت حقوق را ندارند که با مراجعه و درخواست وکیل و با در دست داشتن اصل وکالتنامه معتبر و کارت شناسائی در صورت نیاز پس از احراز هویت بازنشسته یا موظف (حضوری یا از طریق سایت) صادر می شود. | |
| نوع خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | |
| ماهیت خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری | |
| سطح خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی | |
| رویداد مرتبط با: | | <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت | |
| نحوه آغاز خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تفویض <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر: ... | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | | اصل وکالتنامه معتبر، کارت شناسائی وکیل امکان احراز هویت برای بازنشستگان و موظفین خارج از کشور از طریق اینترنت وجود دارد. | |
| قوانین و مقررات بالادستی | | تصمیمات داخلی | |
| آمار تعداد خدمت گیرندگان | | ۶۰۰۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال | |
| متوسط مدت زمان ارائه خدمت: | | هر مورد بین ۱۰ الی ۱۲ دقیقه | |
| ساعات ارائه خدمت: | | ساعات مراجعه متقاضی: شنبه تا چهارشنبه ۸ تا ۱۶ | |
| تواتر | | <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال | |
| تعدادبار مراجعه حضوری | | حدود ۱ مرتبه | |
| هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک | |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | http://www1.retirement.ir/Kharej/DataEntry/Login.aspx - cspfir (اسکایپ جهت احراز هویت) | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | احراز هویت بازنشستگان مقیم خارج از کشور | |

۳- ارائه دهنده

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به

| مراحل خدمت | | | نوع ارائه | | رسانه ارتباطی خدمت | | | |
|---|---|--|--|--|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------|
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی  <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)  <input type="checkbox"/> پست الکترونیک  <input type="checkbox"/> پیام کوتاه  <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس  <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | | | |
| | غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> | | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی </div> <div style="width: 35%;"> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> ذکر ضرورت مراجعه حضوری </div> </div> | | | | | |
| در مرحله درخواست خدمت | الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی  <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)  <input type="checkbox"/> پست الکترونیک  <input type="checkbox"/> پیام کوتاه  <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس  <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان  <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | | | |
| | غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> | | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی </div> <div style="width: 35%;"> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> ذکر ضرورت مراجعه حضوری </div> </div> | | | | | |
| مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) | الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> اینترنتی  <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک  <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | | | |
| | غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> | | <div style="text-align: center;"> ذکر ضرورت مراجعه حضوری </div> | | | | | |
| در مرحله ارائه خدمت | الکترونیکی <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> اینترنتی  <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)  <input type="checkbox"/> پست الکترونیک  <input type="checkbox"/> پیام کوتاه  <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان  <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | | | |
| | غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> | | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی </div> <div style="width: 35%;"> <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> ذکر ضرورت مراجعه حضوری </div> </div> | | | | | |
| ۷- ارتباط مستقیم سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در دستگاه | نام سامانه های دیگر | | فیلدهای مورد تبادل | | | استعلام الکترونیکی | | استعلام |
| | احکام | | | | | برخط online | دستیابی (Batch) | غیر الکترونیکی |
| | مکاتبات (ضمانتنامه مالی - وکالتنامه) | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ۸- رتبه | نام دستگاه دیگر | | نام سامانه های دستگاه | | فیلدهای | مبلغ | استعلام الکترونیکی | اگر استعلام غیر الکترونیکی است، |

| استعلام توسط: | دستهای دسته‌ای (Batch) | online | برخط | (در صورت پرداخت هزینه) | مورد تبادل | دیگر | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | وکالتنامه | - | سازمان ثبت اسناد(دفاتر اسناد رسمی) |
| <input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | وکالتنامه | - | وزارت امور خارجه(سفارتخانه ها) |
| <input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | معرفی نامه وکیل | - | بانکهای پرداخت کننده حقوق |

۱- احراز هویت بازنشسته یا همسر ایشان در صورتیکه خارج از ایران باشد از طریق اینترنت و در غیر اینصورت به صورت حضوری

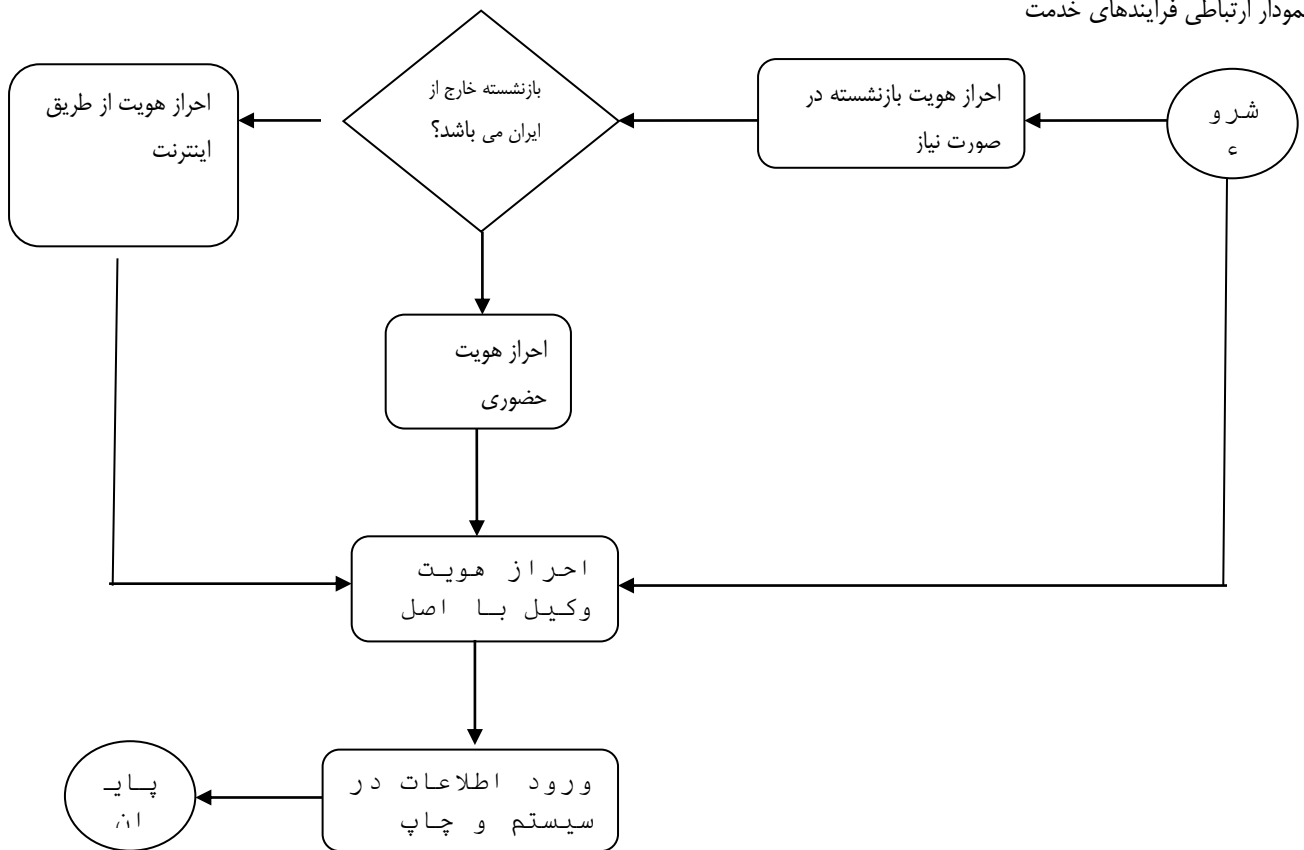
۲- احراز هویت وکیل (در صورتی که توسط اینترنت احراز هویت شده باشند) با اصل وکالتنامه

۳- ورود اطلاعات در سیستم و چاپ معرفی نامه جهت ارائه به بانک

....

۹- معاونین فرایندهای خدمت

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



| | | | |
|--|----------------|----------------|--|
| نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: گلشن | تلفن: ۸۸۹۶۴۱۴۹ | پست الکترونیک: | واحد مربوط: دفتر برنامه ریزی و توسعه سیستمها |
|--|----------------|----------------|--|

